

Regulamin parkingu

Parking niestrzeżony, monitorowany, czynny w godzinach pracy obsługi na dobę, 7 dni w tygodniu

Parking jest obsługiwany przez Aquarius Corp Sp. z o.o.
Ul. Dywizjonu 303 127/91, 01-470 Warszawa

1. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla motocykli, pojazdów osobowych oraz autobusów.
3. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - a. zakup biletu parkingowego on-line na stronie tpn.eparki.pl lub w kasie parkingu,
 - b. wysokość opłaty parkingowej za jeden dzień wynosi:

| | |
|---------------------|---------------------|
| 1) samochód osobowy | 15 zł / jeden dzień |
| 2) autobus | 60 zł / jeden dzień |
4. Nie pobiera się opłat od:
 - a) służb Parku,
 - b) służb wykonujących zadania związane z prowadzeniem akcji ratowniczej, obronnością kraju i bezpieczeństwem powszechnym,
 - c) podmiotów świadczących usługi na rzecz Parku w zakresie obsługi ruchu, turystycznego na terenie Parku w ramach prowadzonej przez nich działalności, gospodarczej na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku,
 - d) wykorzystywanych w trakcie badań i sesji terenowych, konferencji naukowych, zajęć edukacyjnych, których organizatorem jest TPN na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku;
 - e) osób niepełnosprawnych na podstawie ważnej Karty Parkingowej.
5. Dokonanie opłaty za parkowanie następuje przed wjazdem na Parking, w godzinach pracy obsługi parkingu w punkcie kasowym (płatność kartą płatniczą i gotówką) lub on-line na stronie tpn.eparki.pl podając numer rejestracyjny pojazdu. Po opłaceniu biletu on-line należy ustawić pojazd mechaniczny na wyznaczonym miejscu lub wskazanym przez obsługę. W przypadku uiszczania opłaty w punkcie kasowym, kierowca w celu nie zakłócania ruchu wjazdowego Parkingu jest zobowiązany uiścić ją uprzednio w punkcie kasowym. Zabronione jest pozostawienie pojazdu przed wjazdem lub na drodze wyjazdowej w celu uiszczenia opłaty w punkcie kasowym.
6. Pozostawienie pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
7. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie parkingu wynosi 15 km/h.
8. Pojazdy wolno ustawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, z zastrzeżeniem, że z miejsc przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych mogą korzystać wyłącznie osoby do tego uprawnione.
9. Kierowca posiadający kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej po zaparkowaniu jest zobowiązany do przedstawienia jej obsłudze parkingu w kasie parkingowej w celu uzyskania darmowego biletu parkingowego.
10. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy utrudniające ruch pojazdów na parkingu lub

zagrożące bezpieczeństwu ruchu zostaną odholowane na koszt kierowcy. Kierowca przed odbiorem pojazdu będzie zobowiązany do poniesienia kosztów związanych z holowaniem.

11. W przypadku uszkodzenia urządzeń, znaków parkingowych lub innego pojazdu z przyczyn leżących po stronie kierowcy pojazdu, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu. Ze zdarzenia zostanie spisany protokół szkodowy z dokumentacją fotograficzną, będący podstawą dochodzenia odszkodowania od kierowcy, który spowodował szkodę.
12. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do posiadania i okazania ważnego biletu parkingowego w przypadku kontroli. W przypadku barku biletu czas postoju na parkingu będzie liczony od rozpoczęcia pracy punktu kasowego.
13. Przedmiotem przechowania na parkingu jest wyłącznie sam pojazd oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne. Parking jest niestrzeżony.
14. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
15. Zarządzający nie odpowiada za powstałe podczas parkowania szkody.
16. Kierowca pojazdu jest zobowiązany stosować się do poleceń obsługi parkingu.
17. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu pojazdom osób trzecich przez niego samego lub osoby mu towarzyszące.
18. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów powstałe podczas manewrowania na parkingu.
19. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
20. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez kierowcę postanowień niniejszego regulaminu. Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenie nagłe lub nieprzewidywalne, któremu nie można było zapobiec.
21. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkingowy, stwierdzony w godzinach pracy obsługi, Kierowca pojazdu zobowiązany jest do wykupienia ponownie biletu parkingowego.
22. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, lub innego dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania pojazdem na jego koszt i ryzyko.
23. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
24. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
25. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
26. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia oraz biwakowanie.
27. Parking udostępniany jest w okresie od 01.11.2021r. do 31.10.2022r.

Skargi i wnioski związane z prowadzeniem parkingu należy kierować do Tatrzańskiego Parku Narodowego, Kuźnice 1, 34-500 Zakopane, tel. 182023200, e-mail:sekretariat@tpn.pl”.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2021 r.